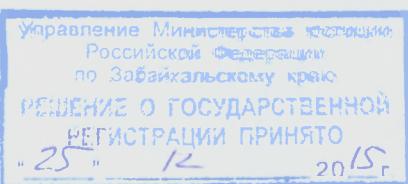


«УТВЕРЖДЕН»
Решением Общего собрания
автономной некоммерческой организации
по оказанию услуг в социальной сфере
«Перспективное развитие Забайкалья»

Протокол № 1 от 27 сентября 2015 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
по оказанию услуг в социальной сфере
«Перспективное развитие Забайкалья»

г. Чита, 2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию услуг в социальной сфере «Перспективное развитие Забайкалья», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по оказанию услуг в социальной сфере «Перспективное развитие Забайкалья», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Перспективное развития Забайкалья».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учредителями АНО являются:

- генеральный директор ООО «Психологический центр «ЛАД» Богачева Елена Витальевна;
- заведующая Забайкальским Региональным центром Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (ГУК «ЗКУНБ им. А.С. Пушкина) Титарева Лариса Дмитриевна;
- руководитель ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края» Бузинов Александр Витальевич.

1.5. Юридический адрес АНО: Российская Федерация, город Чита, ул. Подгорбунского, 46, кв. 2.

Почтовый адрес АНО: 6720000, город Чита, ул. Подгорбунского 46, кв. 2.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока деятельности

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием Автономная некоммерческая организация по оказанию услуг в социальной сфере «Перспективное развитие Забайкалья» на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания АНО является оказание услуг в следующих сферах:

- продвижение медиативных технологий;
- семейное консультирование;
- предоставление медиативных технологий лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- продвижение гражданских инициатив и движений в области защиты окружающей среды и экологии;
- защита и улучшение положения особых групп населения (лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- развитие краеведения;
- организация деятельности детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.;
- проведение культурно-просветительских мероприятий;
- повышение политической и экономической культуры края;
- проведение кампаний по социальной рекламе;
- реализация профориентационных программ для подростков, молодежи и лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи АНО:

- создание положительного имиджа Забайкальского края в стране и за рубежом;
- повышение престижа проживания в Забайкальском крае и снижения миграции населения;
- пропаганда социальной самореализации и саморазвития личности;
- обесценивание криминальной субкультуры и развитие нравственного, культурного, патриотического и экологического мышления, развитие ценностно-смысловой сферы личности детей, подростков и молодежи;
- повышение уровня политической культуры Забайкальского края и продвижение избирательных процессов;

- консолидация и координация деятельности образовательных, общественных, культурно-образовательных, природоохранных, спортивных организаций Забайкальского края для реализации социально-значимых проектов;

- внедрение медиации как альтернативы судебному процессу;

- формирование у населения установок на здоровый образ жизни.

- лоббирование интересов, проектов и программ развития

Забайкальского края на различных уровнях государственной власти;

- воспитание культуры чтения.

2.3. Направления деятельности АНО:

2.3.1. Социальная политика и законодательство:

- мониторинг социальных и культурных проблем Забайкальского края;

- содействие внедрению инновационных форм и методов, в том числе медиативных, направленных на повышение культуры и социальную политику Забайкальского края.

2.3.2. Научная и практическая деятельность:

- координация и поддержка социокультурных исследований;

- содействие повышению квалификации педагогов, психологов и др. специалистов;

- содействие профессиональному обмену (достижениями отечественного и зарубежного опыта и специалистами);

- организация совещаний, конференций, семинаров общего и специализированного характеров;

- издательская деятельность.

2.3.3. Правовая и социальная защита:

- защита прав и интересов жителей Забайкальского края;

- социализация и реабилитация, людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (подростков, детей-сирот, инвалидов, осужденных и т.д.).

2.3.4. Проектная деятельность:

- разработка совместных проектов и программ по развитию политической, экологической, патриотической культур, внедрению медиативных технологий, реализация социокультурных акций по продвижению книги и чтения и улучшению имиджа Забайкальского края;

- участие в различных проектах, конкурсах и грантах федерального и регионального уровня.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляется правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование правления и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- общее собрание вправе принять решение по любым вопросам деятельности АНО.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

3.9. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правление АНО избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2/3 учредителей АНО.

4.4. К компетенции правления относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- участие в других организациях;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления назначается решением Общего собрания учредителей АНО из числа членов правления сроком на 3 года.

4.9. Председатель правления:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 членов сроком на 3 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителей АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей может назначить аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источники формирования имущества АНО являются: имущественные взносы учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров, работ и услуг, доходы, получаемые от собственности АНО; другие, не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и

(или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в социальной сфере «Перспективное развитие Забайкалья» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю 25 декабря 2015 года, № 745-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167500050024: (учетный номер 7514050071)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю

О.В. Постелова

14 января 2016 года



Прошито и пронумеровано
на 10 листах.
Председатель Правления
Е.В. Богачева